

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Администрации  
Прионежского муниципального  
района  
от 13 апреля 2026 г. № 420\_\_\_\_\_

**Регламент реализации Администрацией Прионежского муниципального района полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам по ним в бюджет Прионежского муниципального района**

**I. Общие положения**

1. Настоящий регламент реализации Администрацией Прионежского муниципального района полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам по ним в бюджет Прионежского муниципального района (далее - Регламент) устанавливает требования к реализации Администрацией Прионежского муниципального района полномочий администратора доходов бюджета Прионежского муниципального района по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета Прионежского муниципального района.

2. Регламент устанавливает:

а) перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов);

б) процедуру осуществления каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, в том числе направления запросов, уведомлений и иных видов документов, необходимых для их реализации, в соответствующие органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации;

в) сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, которые не должны превышать сроки, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 N 139н "Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по

взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним" (при наличии);

г) перечень отраслевых (функциональных) отделов Администрации Прионежского муниципального района, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;

д) порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между отраслевыми (функциональными) отделами администратора доходов бюджета, а также отраслевыми (функциональными) отделами администратора доходов бюджета с Финансовым управлением Прионежского муниципального района, осуществляющим полномочия по ведению бюджетного учета.

## **II. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте**

3. Должник - физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо, не исполнившее денежное или иное обязательство в срок, установленный соответствующим договором (контрактом) и (или) законом, иным нормативным правовым актом.

4. Просроченная дебиторская задолженность - суммарный объем неисполненных должником в установленный срок денежных обязательств.

5. Отдел-исполнитель - отраслевой (функциональный) отдел Администрации Прионежского муниципального района, инициировавший заключение договора (контракта), либо отвечающий за осуществление расчетов с контрагентами в соответствии со своей компетенцией.

6. Ответственное лицо - лицо (или лицо его замещающее), назначаемое руководителем Отдела-исполнителя. В случае его временного отсутствия ответственным лицом является непосредственно руководитель Отдела-исполнителя.

## **III. Перечень отраслевых (функциональных) отделов Администрации Прионежского муниципального района, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам бюджета**

7. Отделами-исполнителями, ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам, являются:

- МУ «Централизованная бухгалтерия № 1»;
- Отдел экономики;
- Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- Отдел архитектуры и управления земельными ресурсами;
- Отдел жилищно-коммунального хозяйства;
- МУ «Хозяйственно-эксплуатационная группа»;

- Административная комиссия.

**IV. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам**

8. Контроль по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на ее образование, и проведению мероприятий по погашению просроченной дебиторской задолженности по доходам осуществляет руководитель Отдела-исполнителя.

9. Отделы-исполнители, наделенные соответствующими полномочиями:

9.1. Осуществляют контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Прионежского муниципального района, пеням и штрафам по ним, в том числе:

9.1.1. За фактическим зачислением платежей в бюджет Прионежского муниципального района в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом).

9.1.2. За погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета Прионежского муниципального района, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 N 250н "О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах".

9.1.3. За исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет Прионежского муниципального района, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или

рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет Прионежского муниципального района в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.1.4. За своевременным начислением неустойки (штрафов, пени).

9.1.5. За своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по доходам или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете в Финансовое управление Прионежского муниципального района, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета.

9.2. Проводят инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджет Прионежского муниципального района на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной.

9.3. Проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

9.3.1. Наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства.

9.3.2. Наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

9.3.3. Наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя - о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

9.4. Своевременно подготавливают пакет документов на рассмотрение Комиссии по признанию безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Прионежского муниципального района (включительно пени и штрафы).

## **V. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности**

**по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока  
уплаты соответствующего платежа в бюджет Прионежского  
муниципального района (пеней, штрафов) до начала работы  
по их принудительному взысканию)**

10. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет бюджетной системы Российской Федерации (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

10.1. Направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) не позднее 30 календарных дней с момента образования дебиторской задолженности по доходам.

10.2. Направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом).

Отделы-исполнители, Административная комиссия Прионежского муниципального района осуществляет подготовку и направление должникам претензий и постановлений по делу об административном правонарушении со сроками добровольного погашения штрафа (60 дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу) не позднее 30 календарных дней с момента образования дебиторской задолженности по доходам, в течение 3 рабочих дней после заседания Административной комиссии Прионежского муниципального района.

10.3. Рассмотрение вопроса о возможности предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Отделы-исполнители направляют уведомления о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа.

10.4. Направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам в соответствии с требованиями Положения о

порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. N 257 "Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве", уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

11. Ответственные лица Отдела-исполнителя не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности по доходам проводят претензионную работу в отношении должника.

12. При выполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 10.1 и 10.2 пункта 10 настоящего Регламента, Отделы-исполнители должны соблюдать следующие условия:

а) требования (претензии) должны предъявляться всем должникам без исключения, вне зависимости от суммы просроченной дебиторской задолженности;

б) при расчете суммы требования, указываемой в требовании (претензии), в нее в обязательном порядке включаются суммы неустойки и иных штрафных санкций, предусмотренных договором (контрактом) и (или) законодательством Российской Федерации;

в) требование (претензия) должна быть составлена в письменной форме в 2 экземплярах: один остается в Отделе-исполнителе, второй направляется должнику;

г) требования (претензии) направляются должнику по месту его нахождения: для физических лиц - по месту регистрации и месту фактического пребывания, для юридических лиц - по месту нахождения, указанному в договоре (соглашении, контракте), или месту нахождения, указанному в едином государственном реестре юридических лиц на момент подготовки претензии;

д) требования (претензии) и (или) иные обращения по вопросу погашения дебиторской задолженности должны направляться в адрес должника по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо передаваться под роспись уполномоченному на получение требования (претензии) лицу (иным способом, позволяющим доказать факт направления и получения требования (претензии)/обращения);

е) требования (претензии) должно содержать следующие данные:

- дату составления;
- наименование должника;
- наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;
- период образования просрочки внесения платы;
- сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;
- сумма штрафных санкций (при их наличии);
- перечень прилагаемых документов, подтверждающих обстоятельства, изложенные в требовании (претензии);
- предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);
- реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;
- информацию об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (ФИО, должность, контактный номер телефона).

ж) ответственные лица Отдела-исполнителя осуществляют контроль за исполнением должником требований, содержащихся в требовании (претензии);

з) в случае неисполнения должником заявленных в требовании (претензии) обязательств в указанный в нем срок или исполнения их не в полном объеме, дебиторская задолженность подлежит взысканию в судебном порядке.

13. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет не более 20 календарных дней со дня направления должнику требования (претензии).

14. Отделы-исполнители контролируют полное и своевременное погашение дебиторской задолженности.

## **VI. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам**

15. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам включают в себя:

15.1. Подготовку необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления о взыскании задолженности по платежам в бюджет Прионежского муниципального района в суд в пределах сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

15.1.1. В случае если должник добровольно не исполнил требование (претензию) о погашении образовавшейся задолженности в установленные сроки, Отделы-исполнители не позднее 10 календарных дней со дня истечения срока исполнения требования (претензии) направляют в Отдел управления делами Администрации Прионежского муниципального района полный пакет документов, необходимых для подачи искового заявления в судебные органы. Отдел управления делами Администрации Прионежского муниципального района вправе дополнительно запросить у Отделов-исполнителей документы либо информацию в рамках исполнения мероприятий настоящего Регламента.

15.1.2. Отдел управления делами Администрации Прионежского муниципального района полностью обеспечивает процедуру подачи в суд искового заявления о взыскании задолженности по платежам в бюджет Прионежского муниципального района не позднее 50 календарных дней со дня поступления полного пакета документов, необходимых для подачи искового заявления в судебные органы, в Отдел управления делами Администрации Прионежского муниципального района.

15.2. Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований.

15.2.1. Отдел управления делами Администрации Прионежского муниципального района осуществляет подготовку и направление исковых заявлений в суд на обжалование актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении требований по мере возникновения оснований для принятия мер по обжалованию решений судов первой инстанции в установленном законом порядке.

15.2.2. Отдел управления делами Администрации Прионежского муниципального района обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований в установленные действующим законодательством сроки.

15.3. Направление исполнительных документов на исполнение в случаях, порядке и в пределах сроков, которые установлены законодательством Российской Федерации.

15.3.1. Отдел управления делами Администрации Прионежского

муниципального района, Административная комиссия Прионежского муниципального района направляют исполнительные документы, выданные судом по результатам рассмотрения искового заявления о взыскании задолженности по платежам в бюджет Прионежского муниципального района, постановления по делу об административном правонарушении на исполнение в службу судебных приставов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, не позднее 15 календарных дней с момента присвоения Отделами-исполнителями УИНа, не позднее 15 календарных дней после истечения срока добровольной оплаты постановлений по делу об административном правонарушении.

**VII. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам**

16. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника Отдел управления делами Администрации Прионежского муниципального района, Административная комиссия Прионежского муниципального района осуществляют взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

16.1. Направление запроса информации о мероприятиях, проводимых судебным приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.

16.2. Проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.