



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 ноября 2025 г.

№ 1187

Об утверждении Положения о муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в Прионежском муниципальном районе в 2025/26 учебном году

На основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Республике Карелия в 2025/26 учебном году, утвержденного приказом Министерства образования и спорта Республики Карелия от 27.10.2025 № 1169/МОС-П, методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Администрация Прионежского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в Прионежском муниципальном районе (Приложение).
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление в источниках официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Прионежского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника отдела образования и социального развития Администрации Прионежского муниципального района.

И.о. Главы Администрации
Прионежского муниципального района

Е.А. Кондратьева

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)

Положение о муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (далее - Положение) разработано на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Республике Карелия в 2025/26 учебном году, утвержденного приказом Министерства образования и спорта Республики Карелия от 27.10.2025 № 1169/МОС-П, методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

1. Общие положения.

1.1. Муниципальная комиссия по проверке итогового сочинения (изложения) создается в Прионежском муниципальном районе для проверки итоговых сочинений (изложений) участников, зарегистрированных для написания итогового сочинения (изложения) на территории Прионежского муниципального района.

1.2. Муниципальная комиссия по проверке итогового сочинения (изложения) в своей работе руководствуется следующими документами:

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

- письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.10.2025 № 04-363;

- приказ Министерства образования и спорта Республики Карелия от 27.10.2025 № 1169/МОС-П «О проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Карелия в 2025/26 учебном году».

2. Структура и состав муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).

2.1.Муниципальная комиссия по проверке итогового сочинения (изложения) формируется из учителей-предметников образовательных организаций, с возможным привлечением независимых экспертов.

2.2.В состав муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) входят председатель комиссии, эксперты.

2.3.Члены муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) должны обладать квалификацией, которая определяется следующими требованиями:

1) владение необходимой нормативной базой:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;

- нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового сочинения (изложения);

- методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения);

- технический регламент.

2) владение необходимыми предметными компетенциями:

- наличие высшего профессионального (педагогического) образования по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»;

- наличие опыта проверки сочинений (изложений) в выпускных классах образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования;

3) владение содержанием примерных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

4) владение компетенциями, необходимыми для проверки сочинения (изложения):

- знание общих научно-методических подходов к проверке и оцениванию сочинения (изложения);

- умение объективно оценивать сочинения (изложения) обучающихся;

- умение применять установленные критерии и нормативы оценки;

- умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа;

- умение выявлять в работе экзаменуемого однотипные и негрубые ошибки;

- умение правильно классифицировать ошибки в сочинениях (изложениях) экзаменуемых;

- умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;

- умение обобщать результаты.

2.4. Численный состав комиссии определяется, исходя из количества участников итогового сочинения (изложения) в текущем году.

3. Организация работы муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), функции председателя и экспертов комиссии.

3.1. Работу муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) возглавляет председатель, который отвечает за организацию работы, своевременную и объективную проверку работ участников итогового сочинения (изложения) на территории Прионежского муниципального района.

3.2. Муниципальная комиссия по проверке итогового сочинения (изложения) размещается в специально выделенных и оборудованных для этих целей помещениях, позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации.

3.3. Работа экспертов муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) организуется в строгом соответствии с нормативными документами и утвержденными инструкциями.

3.4. Распределение работ между экспертами муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) осуществляет председатель комиссии, учитывая, что эксперты не могут проверять работы своих учеников, фиксирует данное распределение протоколом.

3.5. Функции председателя муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

- подбор кандидатур в состав экспертов муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);

- организация и проведение согласования подходов экспертов к оцениванию итоговых сочинений (изложений) по реальным критериям непосредственно перед проверкой;

- распределение работ между экспертами муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);

организация учета количества проверенных работ (затраченного рабочего времени) экспертом муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);

- обеспечение своевременной проверки итоговых сочинений (изложений) в соответствии с инструкциями и установленными требованиями;

- обеспечение режима хранения и информационной безопасности при проверке итоговых сочинений (изложений);

- информирование муниципального координатора по подготовке и проведению итогового сочинения (далее муниципальный координатор) о ходе проверки итоговых сочинений (изложений) и возникающих проблемах.

3.6. Председатель муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) имеет право:

- давать указания экспертам муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в рамках своих полномочий;

- отстранять экспертов муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в случае возникновения проблемных ситуаций от участия в работе комиссии;

- принимать решения по организации работы муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в случае возникновения форсмажорных ситуаций (по согласованию с муниципальным координатором);

- рекомендовать экспертов муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) к поощрениям.

3.7. Председатель муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) обязан:

- выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим положением;

- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций;

- обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке итоговых сочинений (изложений), хранении и передаче результатов проверки муниципальному координатору;

- своевременно информировать муниципального координатора о возникающих проблемах и трудностях, способных привести к задержке в работе муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) и нарушению сроков проверки итоговых сочинений (изложений).

3.8. Эксперт муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) вправе:

- получать инструкции по организации работы муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), обсуждать с председателем комиссии и экспертами процедурные вопросы проверки итоговых сочинений (изложений).

3.9. Эксперт муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) обязан:

- принять участие в проведении согласования подходов экспертов к оцениванию итоговых сочинений (изложений) по реальным критериям непосредственно перед проверкой;

- выполнять возложенные на него функции на самом высоком уровне профессионализма, этических и моральных норм;
- проверять и оценивать сочинения (изложения) в соответствии с критериями и согласованиями;
- информировать председателя муниципальной комиссии о количестве проверенных работ;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке итоговых сочинений (изложений);
- информировать председателя муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) о проблемах, возникающих при проверке итоговых сочинений (изложений);
- информировать муниципального координатора в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки сочинений (изложений) и режима информационной безопасности, а также ненадлежащей работы с документацией в деятельности муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).

3.10. В случае нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и эксперты комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Проверка итогового сочинения (изложения).

4.1. Проверка каждого сочинения (изложения) проверяется одним экспертом один раз.

4.2. Председатель муниципальной комиссии передает копии бланков регистрации и копии бланков записей сочинений (изложений) экспертам для проверки.

4.3. Эксперты муниципальной комиссии осуществляют проверку итоговых сочинений (изложений) участников и их оценивание в соответствии с критериями оценивания, утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.4. Эксперты комиссии перед осуществлением проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания проверяют соблюдение участниками итогового сочинения (изложения) требований «Объем сочинения (изложения)» и «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)»:

Требование № 1. «Объем итогового сочинения»
Рекомендуемое количество слов – от 350.

Максимальное количество слов в итоговом сочинении не устанавливается. Если в сочинении менее 250 слов (в подсчет включаются все слова, в том числе служебные), то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 1 и «незачет» за работу в целом (такое итоговое сочинение не проверяется по требованию № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения» и критериям оценивания).

Требование № 1. «Объем итогового изложения»

Рекомендуемое количество слов – 200.

Максимальное количество слов в итоговом изложении не устанавливается: участник итогового изложения должен исходить из содержания исходного текста. Если в итоговом изложении менее 150 слов (в подсчет включаются все слова, в том числе и служебные), то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 1 и «незачет» за работу в целом (такое итоговое изложение не проверяется по требованию № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» и критериям оценивания).

Требование № 2. «Самостоятельность написания итогового сочинения»

Итоговое сочинение выполняется самостоятельно. Не допускается списывание сочинения (фрагментов сочинения) из какого-либо источника или воспроизведение по памяти чужого текста (работа другого участника, текст, опубликованный в бумажном и (или) электронном виде, и др.).

Допускается прямое или косвенное цитирование с обязательной ссылкой на источник (ссылка дается в свободной форме). Объем цитирования не должен превышать объем собственного текста участника итогового сочинения.

Если сочинение признано несамостоятельным, то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 2 и «незачет» за работу в целом (такое сочинение не проверяется по критериям оценивания).

Требование № 2. «Самостоятельность написания итогового изложения»

Итоговое изложение выполняется самостоятельно. Не допускается списывание изложения из какого-либо источника (работа другого участника, исходный текст и др.).

Если изложение признано несамостоятельным, то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 2 и «незачет» за работу в целом (такое изложение не проверяется по критериям оценивания).

4.5. Итоговое сочинение (изложение), соответствующее установленным требованиям, эксперты проверяют по пяти критериями оценивания или, не приступая к проверке итогового сочинения (изложения) по пяти критериями оценивания, выставляют «незачет» по всей работе в целом в случае несоблюдения хотя бы одного из установленных требований.

4.6. Результаты проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания и оценка («зачет»/«незачет») вносятся экспертом в копию бланка регистрации, на котором эксперт ставит свою подпись и её расшифровку.

4.7. После проверки и оценивания копии бланков итогового сочинения (изложения) участники эксперты комиссии передают председателю комиссии. Председатель комиссии передает муниципальному координатору..

4.8. Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) комиссией по проверке сочинения должна завершиться не позднее, чем через 7 календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).