



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ г.

№ _____

О создании комиссии по принятию решений
о сокращении срока действия договора найма
специализированного жилого помещения

На основании ст. 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, постановления Правительства РФ от 30.11.2023 N 2047 "Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении", Закона Республики Карелия от 28.11.2005 № 921 –ЗРК «О государственном обеспечении и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Администрация Прионежского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по принятию решений о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
2. Утвердить прилагаемое положение по принятию решений о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Прионежского муниципального района от 02.05.2025 № 433 «О создании комиссии по принятию

решений о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения».

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в источниках официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Прионежского муниципального района.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на О.А. Иванову, главного специалиста органа опеки и попечительства Администрации Прионежского муниципального района Республики Карелия.

Глава Администрации Прионежского
муниципального района

Г.Н. Шемет

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Прионежского муниципального
района от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по принятию решений о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность по принятию решений о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Комиссия).

1.2. Численный и персональный состав Комиссии утверждается Постановлением Администрации Прионежского муниципального района.

1.3. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом при Администрации Прионежского муниципального района.

1.4. Комиссия действует в пределах своей компетенции на основании настоящего Положения и действующего законодательства.

1.5. В своей деятельности Комиссия руководствуется [Федеральным законом](#) от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 N 2047 "Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении", [Законом](#) Республики Карелия от 28.11.2005 N 921-ЗРК "О государственном обеспечении и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", и принимает решение коллегиально.

II. Цель и задачи комиссии

2.1. Обеспечение прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на обеспечение жилыми помещениями.

2.2. Принятие решения о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3. Подготовка муниципального правового акта Администрации Прионежского муниципального района о принятии решений о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

III. Организация деятельности Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в соответствии со сроками, установленными в настоящем Положении.

3.2. Состав комиссии утверждается Постановлением Администрации Прионежского муниципального района.

3.3. Основной состав Комиссии состоит из 6 (шести) человек.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов Комиссии.

3.5. Члены Комиссии рассматривают заявление гражданина и принимают решение. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

3.6. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает Председатель (в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии) и секретарь Комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии). В протоколе заседания Комиссии прописывается: дата заседания Комиссии; члены Комиссии, присутствующие на заседании Комиссии; формулировка каждого рассматриваемого на заседании вопроса; результаты голосования.

3.7. Руководство Комиссии осуществляет председатель, в его отсутствие -

заместитель председателя Комиссии.

3.8. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство и непосредственное управление деятельностью Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.9. Секретарь Комиссии ведет протокол заседаний Комиссии.

3.10. Заместитель председателя Комиссии готовит материалы к заседаниям Комиссии, докладывает вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии, готовит проект постановления Администрации Прионежского муниципального района.

3.11. На период отсутствия постоянного действующего члена комиссии его функции исполняет должностное лицо, которое замещает временно отсутствующего работника.

3.12. Для рассмотрения вопроса о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заявление подается лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшими возраста 23 лет (далее - заявители), с которыми был заключен договор найма специализированного жилого помещения, с целью последующего заключения в отношении занимаемого ими жилого помещения договора социального найма, с приложением документов, указанных в разделе V Положения.

На основании заявления срок действия договора найма специализированного жилого помещения может быть сокращен, но не более чем на 2 года.

3.13. В случае отсутствия в Администрации Прионежского муниципального района документов, указанных в разделе V Положения, Администрация самостоятельно, в пределах своей компетенции, запрашивает их в соответствующих органах (организациях), в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления в Администрацию Прионежского муниципального района - в случае если заявитель не представили такие документы самостоятельно. Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

3.14. Документы, указанные в разделах V Положения, подлежат обязательной регистрации в течение 3-х дней со дня поступления в Администрацию Прионежского муниципального района и передаются в Комиссию.

3.15. Решение о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения или об отказе в сокращении срока действия такого договора принимается Комиссией в течение 15 рабочих дней по результатам рассмотрения заявления, прилагаемых документов и документов, полученных по межведомственным запросам.

3.17. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии.

3.16. Решение о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения или об отказе в сокращении срока действия такого договора оформляется Постановлением Администрации

Прионежского муниципального района, выписка из которого в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляется уполномоченным органом заявителю.

Выписка из акта направляется заявителю одним из следующих способов:

на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

с использованием единого портала в форме электронного документа.

IV. Перечень рассматриваемых вопросов на заседании Комиссии

4.1. Сокращения срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей.

V. Перечень необходимых документов для рассмотрения вопроса о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

5.1. Заявитель прилагает к заявлению документы, которые должны быть действительны на дату подачи заявления

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя и всех членов его семьи;

- справки из наркологического и психоневрологического диспансеров об отсутствии у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости.

5.2. Заявитель подает документы одним из следующих способов:

- непосредственно (лично) в Администрацию Прионежского муниципального района на бумажном носителе;

- через многофункциональный центр (при наличии соглашения о взаимодействии между многофункциональным центром и уполномоченным органом, заключенного в соответствии с Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг");

- в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в

установленном Правительством Российской Федерации порядке с использованием единого портала;

- заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в уполномоченный орган

5.2. Администрация Прионежского муниципального района в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня приема заявления, в соответствии с Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" самостоятельно запрашивает, в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, следующие документы:

- копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и лиц, указанных им в качестве членов семьи (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, записи актов гражданского состояния), свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка (детей) заявителя;

- справка о доходах и суммах налога заявителя не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением;

- справка об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- решение налогового органа о предоставлении заявителю отсрочки, рассрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при наличии);

- справка об отсутствии у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление;

- заключение об отсутствии у заявителя обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, выданное органом, уполномоченным субъектом Российской Федерации на выдачу такого заключения.

В случае отсутствия возможности направления межведомственного запроса посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и направления такого запроса на бумажном носителе срок получения ответа на межведомственный запрос составляет не более 5 рабочих дней со дня его поступления в орган (организацию), предоставляющий соответствующие сведения.

Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

VI. Перечень оснований для приостановления рассмотрения обращения заявителя:

6.1. письменное или устное, в том числе в электронное форме обращение заявителя о приостановке рассмотрения обращения;

6.2. необходимость в предоставлении дополнительных документов по рассмотрению обращения заявителя;

6.3. имеются иные основания, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Основания для отказа в предоставлении услуги:

7.1. Основанием для отказа в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения является отсутствие у заявителя одного (или нескольких) обстоятельств, установленных пунктом 6.2 статьи 8 Федерального закона "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

VIII. Заключительные положения

8.1. Принятые решения о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, могут быть обжалованы в установленном порядке.