



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 января 2026 года

№ 14

Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании руководителей муниципальных учреждений образования Прионежского муниципального района

В целях совершенствования системы оплаты труда руководителей муниципальных учреждений образования и на основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Республики Карелия от 20.12.2013 года № 1755-ЗРК «Об образовании», Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2025 год, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23 декабря 2024 г. № 10пр, ст.32 Устава Прионежского муниципального района Администрация Прионежского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда и материальном стимулировании руководителей муниципальных учреждений образования

Прионежского муниципального района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Прионежского муниципального района № 1221 от 25 декабря 2020 года «Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании руководителей муниципальных учреждений образования Прионежского муниципального района».

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в источниках официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Прионежского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2026 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Прионежского муниципального района Середкину О.С.

Глава Администрации
Прионежского муниципального района

Г.Н. Шемет

Приложение
к постановлению Администрации
Прионежского муниципального района
от _____ года №

**Положение
об оплате труда и материальном
стимулировании руководителей муниципальных
учреждений образования Прионежского
муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда руководителей муниципальных учреждений образования Прионежского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Карелия от 20.12.2013 года № 1755-ЗРК «Об образовании», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2025 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23 декабря 2024 г., № 10пр, ст. 32 Устава Прионежского муниципального района.

1.2. Положение применяется при определении размера заработной платы руководителей муниципальных учреждений образования Прионежского муниципального района (далее – руководитель учреждения).

1.3. Положение предусматривает применение единых принципов установления размера должностных окладов и материального стимулирования работы руководителей учреждений, ориентированных на достижение конкретных показателей эффективности работы образовательной организации и его руководителя.

1.4. Выплата должностного оклада и материальное стимулирование работы руководителя учреждения осуществляются в пределах утвержденного фонда оплаты труда образовательного учреждения.

1.5. Настоящим Положением определяются порядок и условия выплат:

1.5.1. должностного оклада руководителя учреждения;

1.5.2. выплат компенсационного характера к окладу руководителя учреждения;

1.5.3. стимулирующих выплат, в том числе персонального коэффициента к окладу руководителя учреждения;

1.5.4. премиальных выплат руководителю учреждения;

1.5.5. материальной помощи руководителю учреждения.

1.6. Положение разработано с целью определения порядка стимулирования управленческой деятельности, развития инициативы и творческой активности руководителей учреждений.

1.7. Размер должностного оклада руководителя учреждения и перечень выплат компенсационного и стимулирующего характера являются составной частью заработной платы и обязательны для включения в трудовой договор руководителя учреждения.

2. Порядок установления и размер должностного оклада руководителя учреждения

2.1. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается распоряжением Администрации Прионежского муниципального района и трудовым договором. Размер должностного оклада руководителя учреждения может быть изменен в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2. Соотношение средней заработной платы руководителей учреждений и средней заработной платы работников учреждений, формируемых за счет всех финансовых источников, рассчитывается на весь календарный год. Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

3. Порядок установления выплат компенсационного характера

3.1. Руководителю учреждения могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, ночное время).

Конкретный размер выплаты устанавливается Работодателем в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, либо коллективным договором, трудовым договором.

3.2. При работе с вредными и (или) опасными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда (СОУТ), руководителю учреждения производится выплата в размере не менее 4 процентов от должностного оклада

В случае обеспечения на рабочем месте руководителя учреждения безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, компенсации руководителю учреждения не устанавливаются.

3.3. К выплатам за работу в местностях с особыми климатическими условиями относятся:

- а) районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- б) процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливается к должностному окладу руководителя учреждения в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в следующих размерах:

- а) районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями - 15 процентов;
- б) процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях - 50 процентов с первого дня работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

3.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

3.4.1 выплата за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится в размере не менее 20 процентов должностного оклада, рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

3.4.2 работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере, не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию руководителя учреждения, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, производятся на основании распоряжения Администрации Прионежского муниципального района и личного заявления руководителя учреждения.

4. Порядок и условия выплат стимулирующего характера.

4.1. Руководителю образовательного учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;

- за качество выполненных работ.

4.2. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в процентном соотношении к должностному окладу руководителя учреждения или в абсолютном размере.

4.3. Стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы.

За интенсивность и высокие результаты работы руководителю учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты (надбавки) в виде персонального коэффициента к должностному окладу ежегодно на период с 01 сентября по 31 августа (учебный год).

4.4. В целях определения размера надбавок (персонального коэффициента) в Администрации Прионежского муниципального района создается комиссия, состав которой утверждается распоряжением Администрации Прионежского муниципального района (далее - Комиссия).

4.5. Члены Комиссии на основе данных об образовательном учреждении и руководителе учреждения предлагают размеры надбавок (персонального коэффициента).

4.6. Решение Комиссии с предложением по установлению надбавок (персонального коэффициента) руководителям учреждений оформляется протоколом и носит рекомендательный характер. Протокол передается Главе Администрации Прионежского муниципального района для принятия окончательного решения об установлении выплат стимулирующего характера и определении их размера в пределах утвержденного фонда оплаты труда образовательных учреждений и оформляется распоряжением Администрации Прионежского муниципального района.

4.7. Сроки предоставления руководителям учреждения решения об установлении выплат стимулирующего характера, 3 рабочих дня с момента подписания протокола комиссии.

4.8. Выписка из протокола предоставляется по письменному заявлению руководителя учреждения.

4.9. Выписка из протокола оформляется и подписывается секретарем комиссии.

4.10. Размер персонального коэффициента устанавливается руководителю учреждения в процентном соотношении к должностному окладу в соответствии с отнесением образовательной организации к группе оплаты труда:

1 группа оплаты труда - персональный коэффициент к должностному окладу - 0,3;

2 группа оплаты труда - персональный коэффициент к должностному окладу - 0,25;

3 группа оплаты труда - персональный коэффициент к должностному окладу - 0,2;

4 группа оплаты труда - персональный коэффициент к должностному окладу - 0,15.

4.11. Группа оплаты труда устанавливается в соответствии с количеством обучающихся в образовательном учреждении:

№п/п	Образовательные учреждения	Группа оплаты труда	Персональный коэффициент
1.	Муниципальные общеобразовательные организации	1 группа – свыше 320 обучающихся	0,3
		2 группа – от 240 до 319 обучающихся	0,25
		3 группа – от 81 до 239 обучающихся	0,2
		4 группа – от 20 до 80 обучающихся	0,15
2.	Муниципальные дошкольные образовательные организации	1 группа – свыше 80 воспитанников	0,3
		2 группа – от 60 до 79 воспитанников	0,25
		3 группа – от 40 до 59 воспитанников	0,2
		4 группа – от 20	0,15

		до 39 воспитанников	
3.	Муниципальные организации дополнительного образования	1 группа – свыше 1000 обучающихся	0,3
		2 группа – от 750 до 999 обучающихся	0,25
		3 группа – от 500 до 749 обучающихся	0,2
		4 группа – от 250 до 499 обучающихся	0,15

4.12. Руководителям образовательных учреждений, которым присвоена ученая степень кандидата (доктора) наук по профилю учреждения или педагогической деятельности или присвоено почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации», «Народный учитель», «Почетный работник общего образования», «Заслуженный учитель», «Заслуженный работник образования» СССР, Российской Федерации, Республики Карелия, медаль К.Д. Ушинского, медаль Л.С. Выготского, нагрудный знак «За милосердие и благотворительность», «Почетный наставник», «За верность профессии», «Молодость и профессионализм», почетная грамота Министерства просвещения Российской Федерации, ведомственный знак Министерства просвещения Российской Федерации «За содействие», указанный коэффициент увеличивается на 0,15.

Увеличение размера персонального коэффициента к должностному окладу руководителю учреждения при наличии нескольких оснований или 2 и более, указанных в пункте 4.12 настоящего Положения, производится только по одному из оснований.

4.13. Дополнительный персональный коэффициент устанавливается руководителю общеобразовательной организации в процентном соотношении к должностному окладу по следующим основаниям:

- организация подвоза обучающихся к месту учебы и обратно – 0,1;
- количество зданий, в которых осуществляется образовательный процесс (2 и более) – 0,1;
- наличие зданий, в которых осуществляется образовательный процесс, расположенных в разных населённых пунктах – 0,1;
- работа руководителя образовательной организации в совете руководителей – 0,05;
- руководство муниципальным ресурсным центром – 0,05;
- руководство образовательной организацией, имеющей статус инновационной площадки – 0,05;
- реализация образовательных программ дополнительного образования - 0,05;
- руководство малокомплектной школой – 0,05;
- руководство образовательной организацией, имеющей в своей структуре дошкольные группы – 0,15;
- отдаленность нахождения образовательной организации от Административного центра Прионежского муниципального района:
 - 10-40 км – 0,05;
 - 41-60 км - 0,1;
 - 61-80 км – 0,15;
 - 81 и более – 0,2;
- руководство образовательной организацией с собственной котельной - 0,05.
- руководство образовательной организацией, на базе которой организован пункт проведения экзамена (ППЭ) – 0,05;
- организация образовательного процесса в две смены – 0,05;
- доля детей, которым созданы особые условия обучения:
 - 1-5 % от общего количества – 0,05;
 - 6-10 % от общего количества – 0,08;
 - 11-15 % от общего количества – 0,11;
 - 16-20 % от общего количества – 0,14;
 - более 20 % от общего количества – 0,17.

Дополнительный персональный коэффициент устанавливается руководителю дошкольной образовательной организации в процентном соотношении к должностному окладу по следующим основаниям:

- работа руководителя образовательной организации в совете руководителей - 0,1;

- руководство муниципальным ресурсным центром – 0,1;

- руководство образовательной организацией, имеющей статус инновационной площадки – 0,1;

- реализация образовательных программ дополнительного образования - 0,05;

- отдаленность нахождения образовательной организации от Административного центра Прионежского муниципального района:

10-40 км – 0,05;

41-60 км - 0,1;

61-80 км – 0,15;

81 и более – 0,2;

- руководство образовательной организацией, не имеющей собственной прачечной – 0,05;

- количество разновозрастных групп:

- 1 разновозрастная группа – 0,05;

- 2 разновозрастные группы – 0,1;

- 3 и более разновозрастных групп – 0,15;

- доля детей, которым созданы особые условия обучения:

1-3% от общего количества – 0,05;

4-6% от общего количества – 0,1;

7-9% от общего количества – 0,15;

более 10% от общего количества – 0,2.

Дополнительный персональный коэффициент устанавливается руководителю образовательной организации дополнительного образования в процентном соотношении к должностному окладу по следующим основаниям:

- работа руководителя образовательной организации в совете руководителей - 0,1;
- руководство муниципальным ресурсным центром - 0,3;
- руководство образовательной организацией, имеющей статус инновационной площадки – 0,1;
- наличие и реализация предпрофессиональных программ - 0,2;
- количество населённых пунктов, на территории которых в учебном году реализовывались образовательные программы:
 - 3-5 населенных пунктов – 0,2;
 - 6-9 населенных пунктов – 0,3;
 - 10 и более населенных пунктов – 0,35;
- отдаленность фактического места работы руководителя учреждения от месторасположения Административного центра Прионежского муниципального района:
 - 10-40 км – 0,05;
 - 41-60 км - 0,1;
 - 61-80 км – 0,15;
 - 81 и более – 0,2;
- реализация дистанционных образовательных программ:
 - 1-3 программы – 0,2;
 - 4-6 программ – 0,25;
 - 7-10 программ – 0,3;
 - 11 и более программ – 0,35;
- реализация дополнительных образовательных программ в сетевой форме:
 - 1-3 программы – 0,1;
 - 4-6 программ – 0,15;
 - 7-10 программ – 0,2;
 - 11 и более программ – 0,25;
- руководство (исполнитель) муниципальных программ – 0,1;

- руководство образовательной организацией, имеющей в оперативном управлении здание – 0,1;

4.14. Размер персонального коэффициента по установленным основаниям определяется индивидуально для каждого руководителя учреждения в соответствии с деятельностью образовательной организации и его персональной деятельностью.

4.15. Стимулирующая выплата за качество выполняемых работ.

Стимулирующая выплата за качество выполняемых работ руководителю учреждения устанавливается по результатам выполнения Показателей и критериев оценки эффективности работы руководителей учреждений, утвержденных распоряжением Администрации Прионежского муниципального района (далее Критерии).

Выплаты за выполнение Критериев включают в себя:

- выплату за достижение показателей качества предоставления образовательных услуг;
- выплату за достижение показателей, определяющих степень организации и участия в социально-культурных и образовательных проектах.

Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ могут сокращаться за:

- нарушение исполнительской, финансовой и трудовой дисциплины;
- нарушение законодательства в области образования и труда (по вине руководителя);
- приостановка деятельности образовательного учреждения, в связи с ненадлежащим исполнением руководителем своих должностных обязанностей;
- в связи с привлечением к иной административной ответственности.

Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ могут повышаться за:

- привлечение внебюджетных средств;
- проведение на уровне района особо значимых мероприятий.

Выполнение Критериев руководителя учреждения ежемесячно анализируют специалисты отдела образования и социального развития Администрации Прионежского муниципального района на основе отчета руководителя образовательного учреждения о деятельности за отчетный период (с 15 числа прошлого месяца по 15 число текущего месяца) и выставляют балловую оценку выполнения показателей Критериев каждого руководителя учреждения.

В летний период (с июня по август) отчет о выполнении критериев руководителями не предоставляется, в данный период оценка выставляется исходя из средней оценки за учебный год (с сентября по май).

Максимальное количество баллов, которое может быть достигнуто образовательной организацией, составляет 100 баллов.

Балловая оценка производится суммированием фактических балльных значений по обязательным показателям эффективности. Результаты анализа предоставляются в Комиссию Администрации Прионежского муниципального района по оплате труда руководителей муниципальных образовательных учреждений Прионежского муниципального района до 16 числа текущего месяца.

Стимулирующая выплата руководителю учреждения не производится в случае имеющегося не снятого дисциплинарного взыскания в отчетном периоде на руководителя за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий.

5. Порядок и условия премиальных выплат.

5.1. По итогам подготовки к началу нового учебного года, работы за финансовый год, к профессиональным праздникам, к праздничным дням (День защитника отечества и Международный женский день), за организацию и проведение особо важных и сложных поручений/заданий, активное участие в подготовке и проведении на высоком уровне отдельных мероприятий руководителям учреждений при наличии экономии фонда оплаты труда может выплачиваться премия в пределах экономии фонда оплаты труда. Конкретный

размер премии по итогам работы определяется решением Комиссии Администрации Прионежского муниципального района по оплате труда руководителей муниципальных учреждений образования в процентах к окладу руководителя или в абсолютном размере. Максимальный размер премии не ограничен.

6. Порядок и условия выплат материальной помощи.

6.1. Руководителю учреждения может быть оказана материальная помощь в пределах утвержденного фонда оплаты труда образовательной организации при наличии экономии средств.

6.2. Материальная помощь руководителю учреждения оказывается в размере одного должностного оклада при предоставлении основного оплачиваемого отпуска один раз в год. Дополнительная материальная помощь может быть оказана в особых случаях: заболевания, смерти близких родственников, в связи с юбилейными датами руководителя (начиная с 50 лет, через каждые 5 лет), свадьбой, рождением ребенка и других исключительных случаях на основании личного мотивированного заявления руководителя учреждения и подтверждающих документов.

Оказание материальной помощи производится при наличии экономии средств по фонду оплаты труда образовательной организации.

Выплата материальной помощи производится с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6.3. Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения утверждается распоряжением Администрации Прионежского муниципального района.

7. Заключительные положения.

7.1. При временном исполнении обязанностей руководителя учреждения работнику, исполняющему обязанности руководителя, выплачивается разница в

окладах. Она определяется как разница между должностным окладом руководителя и должностным окладом работника пропорционально фактически отработанному времени.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются постановлением Администрации Прионежского муниципального района.