



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ 2026 г.

№ _____

О внесении изменений в
Постановление Администрации
Прионежского муниципального
района от 15.01.2016 №10

На основании части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановления Правительства РФ от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Администрация Прионежского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Постановление Администрации Прионежского муниципального района от 15.01.2016 №10 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и

обеспечению их исполнения», изложив Приложение № 1 «Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в источниках официального опубликования муниципальных правовых актов Прионежского муниципального района, а также в единой информационной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Администрации
Прионежского муниципального района

Г.Н. Шемет

Приложение
к Постановлению Администрации
Прионежского муниципального района
от _____ 2026 года № _____

Приложение № 1
к Постановлению Администрации
Прионежского муниципального района
от 15 января 2016 года № 10

Требования

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки, принятия, содержанию и обеспечению исполнения правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Прионежский муниципальный район Республики Карелия» (далее – Требования):

1.1 Администрации Прионежского муниципального района, утверждающих:

а) правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями Прионежского муниципального района отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления и подведомственных им муниципальных казенных учреждений.

1.2. Органов местного самоуправления, утверждающих:

а) требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самими муниципальными органами, подведомственными им муниципальными казенными учреждениями,

бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями Прионежского муниципального района;

б) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им муниципальных казенных учреждений.

2. Для целей Требований под муниципальными органами понимаются Администрация Прионежского муниципального района и иные органы местного самоуправления, являющиеся главными распорядителями средств местного бюджета и (или) осуществляющие отдельные функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных казенных и бюджетных учреждений.

3. Муниципальные правовые акты, указанные в пунктах 1.1 и 1.2 Требований, разрабатываются в форме проектов постановлений муниципальных органов.

4. Муниципальные органы вправе предварительно обсудить проекты правовых актов, указанных в пунктах 1.1 и 1.2 Требований, на заседании общественного совета муниципального образования «Прионежский муниципальный район Республики Карелия.

5. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проекты правовых актов, указанные в пунктах 1.1 и 1.2 Требований, а также пояснительные записки к ним подлежат размещению муниципальными органами в единой информационной системе в сфере закупок. Дополнительно указанные проекты могут быть размещены на официальных сайтах соответствующих муниципальных органов.

6. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальными органами и не может быть менее 3 (трех) рабочих дней со дня размещения проектов указанных правовых актов в единой информационной системе в сфере закупок.

7. Муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в ходе обсуждения в целях общественного контроля в электронной или письменной форме в срок, установленный муниципальными органами с учетом положений пункта 6 Требований.

8. Муниципальные органы в срок не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

9. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы при необходимости принимают решения о внесении

изменений в проекты правовых актов, указанные в пунктах 1.1 и 1.2. Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

10. Муниципальные органы в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в пунктах 1.1 и 1.2. Требований, размещают такие акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

11. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пунктах 1.1 и 1.2. Требований, осуществляется в порядке, предусмотренном для их принятия.

12. Правовые акты, предусмотренные пунктом 1.2. Требований, принимаются в срок до 20 декабря текущего финансового года.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1.2. Требований, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в установленном порядке.

13. Правовые акты, предусмотренные пунктом 1.2. Требований, пересматриваются по мере необходимости.

14. Постановление Администрации Прионежского муниципального района, утверждающее правила определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями Прионежского муниципального района отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должно содержать:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Администрацией Прионежского муниципального района перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самими муниципальными органами и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями Прионежского муниципального района (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

15. Постановление Администрации Прионежского муниципального района, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно содержать:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Администрацией

Прионежского муниципального района;

в) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

16. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самими муниципальными органами, подведомственными им муниципальными казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями Прионежского муниципального района, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

17. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты, должны содержать:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

18. Правовые акты, указанные в пункте 1.2. Требования, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа и (или) подведомственных казенных учреждений.

19. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

20. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пунктах 1.1. и 1.2. Требований, осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения соответствующих правовых актов.

21. В целях обеспечения исполнения правовых актов, указанных в пункте 1.2. Требований, в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, муниципального финансового контроля, в ходе контроля и мониторинга в сфере закупок осуществляется проверка исполнения заказчиками положений правовых актов органов местного самоуправления, утверждающих

требования к закупаемым ими и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями Прионежского муниципального района отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и нормативные затраты.